

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Тольяттинский государственный университет



П Р И К А З



Об утверждении Положения о мобилизационном отделе

В целях актуализации функциональных обязанностей мобилизационного отдела
Тольяттинского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о мобилизационном отделе (Приложение).
2. Положение о мобилизационном отделе N 42 от 01.02.2006 считать утратившим силу.

Ректор

М.М. Криштал



Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД  Н.Ю. Раннева

Приложение
к приказу № 161 от 23 января 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобилизационном отделе

Тольятти 2015

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Структура управления.....	3
4. Основные задачи.....	4
5. Функции.....	4
6. Права и обязанности	7
7. Ответственность	7
8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями	8

1. Назначение и область применения

Настоящее положение определяет задачи и функции, права и обязанности мобилизационного отдела Тольяттинского государственного университета (далее - ТГУ), созданного в целях организации и ведения воинского учета и бронирования в университете, а также проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

2. Общие положения

2.1. Мобилизационный отдел ТГУ является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

2.2. В своей работе мобилизационный отдел ТГУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», законом Российской Федерации 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», указаниями и рекомендациями Министерства обороны РФ и иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки и ведения воинского учета, а также настоящим положением.

2.3. Мобилизационный отдел ТГУ относится к режимно-секретным подразделениям. Работникам мобилизационного отдела устанавливается ежемесячная надбавка за работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573.

3. Структура управления

3.1. Структура и штатная численность мобилизационного отдела определяются в зависимости от характера и объема работ по мобилизационной работе и утверждаются ректором университета.

Не допускается возложение на мобилизационный отдел и его работников не свойственных им функций, а также объединение отдела с другими структурными подразделениями.

3.2. Мобилизационный отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности ректором университета.

4. Основные задачи

Основными задачами мобилизационного отдела являются:

- обеспечение готовности университета к переводу на работу в условиях военного времени и к работе в военное время, выполнению установленных мобилизационных задач по мобилизационной работе;
- руководство мобилизационной подготовкой структурных подразделений;
- разработка мобилизационных планов;
- подготовка и проведение мероприятий по переводу экономики университета на работу в условиях военного времени;
- обеспечение исполнения учащимися и работниками университета, подлежащими призыву и пребывающими в запасе, воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- организация и осуществление бронирования граждан, пребывающих в запасе в соответствии с требованиями инструкции по бронированию граждан;
- документальное отражение сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете, пребывающих в запасе и забронированных.

5. Функции

К функциям мобилизационного отдела относятся:

- разработка предложений по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;
- разработка предложений по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время, подготовка предложения для принятия ректором необходимых решений по вопросам перевода университета на условия военного времени и обеспечения режима военного положения;
- разработка, согласование и представление на утверждение ректору проектов мобилизационного плана (плана на расчетный год), плана мероприятий, выполняемых в университете при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, плана перевода университета на работу в условиях военного времени,

плана первоочередных мероприятий ректора, выполняемых при переводе университета на работу в условиях военного времени, других документов по мобилизационной подготовке, организация их ежегодного уточнения, корректировки и выполнения;

- организация разработки нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования ТГУ в период мобилизации и в военное время;

- осуществление контроля за вводом в действие мобилизационных планов, нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и военное время;

- обеспечение готовности системы оповещения, дежурной службы при получении сигналов оповещения или проверки связи;

- организация оповещения должностных лиц при получении сигналов оповещения или проверки связи;

- осуществление в установленном порядке руководства мобилизационной подготовкой;

- определение порядка подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в структурных подразделениях;

- организация подготовки должностных лиц к работе в период мобилизации и в военное время, в том числе на пункте управления загородной зоны;

- контроль в рамках своих полномочий выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в структурных подразделениях;

- организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию, утверждёнными соответствующими постановлениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- организация ведения воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- а) проверка у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с

личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

б) заполнение личных карточек в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъяснение гражданам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за их исполнением, а также информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информирование военных комиссариатов об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации;

д) сообщение в 2 - недельный срок в военные комиссариаты по месту жительства о всех принятых (уволенных) на работу (учебу) гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

е) направление в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) представление ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

д) сверка не реже 1-го раза в год сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов;

- организация повышения квалификации работников мобилизационного отдела;

- анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состоянию мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий (задач) на военное время и в установленном порядке подготовка ежегодного доклада о состоянии мобилизационной подготовки университета, и направление его в Министерство образования и науки РФ;

- осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами в области ведения воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

6. Права и обязанности

Мобилизационный отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие права и обязанности:

а) ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки к мобилизации;

б) запрашивает у структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на мобилизационный отдел функций;

в) передает в случае необходимости информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации структурных подразделений органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления;

г) организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием работников структурных подразделений университета;

д) привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

е) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации, рекомендациями и указаниями Министерства образования и науки РФ.

7. Ответственность

7.1. Мобилизационный отдел несет ответственность за:

- организацию и осуществление полной и качественной разработки документов мобилизационного планирования в установленные сроки совместно со структурными подразделениями;

- своевременное оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с требованиями Инструкции по бронированию граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и в военное время;

- организацию и ведение учета граждан, подлежащих призыву и граждан, пребывающих в запасе в соответствии с Инструкцией по ведению воинского учета в организациях;

- оформление в установленном порядке документов для представления отсрочек от призыва на военную службу РФ студентам университета;

- представление в военные комиссариаты в установленные сроки сведений о военно-учетных данных состоящих на воинском учете студентов и сотрудников университета, а также сведений о принятии на работу и учебу, при увольнении и отчислении их из университета;

- обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.

7.2. Степень ответственности сотрудников мобилизационного отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

Мобилизационный отдел ТГУ осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями университета, мобилизационным органом Министерства образования и науки РФ, головным вузом Приволжского Федерального округа Самарским государственным Аэрокосмическим университетом имени С.П. Королева, а также в пределах своей компетенции с мэрией г.о. Тольятти и военными комиссариатами.

Начальник мобилизационного отдела

Т.М. Рыбалко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности

Б.И. Сидлер

Начальник управления по работе с персоналом

А.М. Шипилова

Начальник юридического отдела

М.В. Дроздова

Начальник управления делами

Н.Ю. Раннева